



ประกาศโรงเรียนบุนนทรวิทยาการ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

ด้วย โรงเรียนบุนนทรวิทยาการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

รับสมัครเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน (เจ้าหน้าที่บัญชี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑.๒ ได้รับวุฒิทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่า
- ๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๑.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๑.๖ มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนบุนนทรวิทยาการ ตำบลโพรงาม อำเภอบุนนทรวิทยา จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ

๒.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๓. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ มีรูปถ่ายของผู้ถือบัตรอยู่ในบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบุณฑริกวิทยาการ ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

๕. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์

๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ โรงเรียนบุณฑริกวิทยาการ ตำบลโพนงาม อำเภอโพนงาม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามตารางข้างล่างนี้

| วัน เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม |
|---------------------------------|--------------------|------------|
| วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ | | |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ |
| ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | ทดสอบความรู้ทั่วไป | ๑๐๐ |
| ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ทดสอบการปฏิบัติงาน | ๕๐ |
| รวม | | ๒๐๐ |

๗. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

- ๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าจะได้ลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม(จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- ๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ จะประกาศเรียงตามลำดับคะแนนรวม

ที่ได้ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ในวันเดียวกัน พร้อมทำสัญญาจ้าง ผู้ได้รับการคัดเลือกจะผูกยกเลิก การขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว
- (๒) ขอละสิทธิในการจ้าง
- (๓) ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามเวลาที่กำหนด

๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ในสำนักงาน โดยเรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักการภารโรง จัดทำสัญญา จ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว แล้วจึง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ว่าที่ร.อ.เพชรพรนรินทร์ อินสี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบุญทวีวิทยาคาร



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่สำนักงาน

โรงเรียนพุทธทศวิทยาคาร ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักงาน โดย
ได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนพุทธทศวิทยาคาร ตำบลโพนงาม อำเภอบุณฑริก จังหวัด
อุบลราชธานี เรียบร้อยแล้ว ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้ผู้สมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)